#### Lettre d’entente et formulaire de commande pour 2019

Veuillez remplir cette lettre d’entente et le formulaire de commande, puis les envoyer par courrier électronique à votre coordonnateur provincial ou territorial **avant le 25 janvier 2019.**

**Lettre d’entente relative à l’utilisation**

**des documents par la bibliothèque**

**Nom de la bibliothèque (ou du réseau) :**

Notre bibliothèque (notre réseau) accepte :

1. de ne pas modifier la documentation du Club de lecture d’été TD et le matériel promotionnel fournis gratuitement, à l’exception des espaces prévus pour ajouter le logo et l’adresse de la bibliothèque;

2. d’encourager tous les enfants qui fréquenteront la bibliothèque durant la période estivale à s’inscrire au Club de lecture d’été TD et de leur distribuer le matériel gratuit;

3. d’inclure un lien vers le site Web national du Club de lecture d’été TD sur son site, le cas échéant, et d’encourager la consultation du site national par les enfants et leur famille;

4. de respecter les directives officielles concernant l’image de marque du Club de lecture d’été TD pour tout le matériel promotionnel et les relations publiques (lettres, articles, dépliants, publicité, médias imprimés et en ligne);

5. de faire la promotion du Club de lecture d’été TD auprès des écoles et des organismes régionaux destinés aux familles;

6. de recueillir les statistiques demandées au cours de l’été et de remplir le formulaire de statistiques et d’évaluation dans les délais requis;

7. d’inscrire au moins un membre du personnel de la bibliothèque (ou du réseau) au fil d’actualités du Club de lecture d’été TD.

J’accepte ces conditions et je m’engage à superviser le Club de lecture d’été TD 2019.

**Nom :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

 **Formulaire de commande 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** |
| **Carnets pour les enfants d’âge scolaire** | **Carnets pour les enfants d’âge préscolaire** | **Autocollants avec code d’accès Web** | **Feuilles d’autocollants** | **Dépliants sur les livres vedettes** | **Invitations en français : cocotte en papier (coin-coin)** | **Invitationsen anglais : cocotte en papier****(coin-coin)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Succursales participantes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la succursale** | **Personne-ressource**  | **Téléphone** | **Adresse** | **Instructions** | **Courriel** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |