#### Lettre d’entente et bon de commande pour 2023

Veuillez signer cette lettre d’entente et remplir le bon de commande, puis envoyer le tout **d’ici le 23 novembre 2022** par courriel à votre coordonnateur provincial/territorial, ou directement à clubtd-tdclub@bac-lac.gc.ca si vous êtes une bibliothèque indépendante.

**Lettre d’entente concernant l’utilisation du matériel**

**Nom de la bibliothèque (ou du réseau) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Notre bibliothèque (notre réseau) accepte :

1. de ne pas modifier le matériel promotionnel et les articles du Club de lecture d’été TD fournis gratuitement, à l’exception des espaces prévus pour ajouter son logo ou son adresse;

2. d’encourager les enfants qui fréquenteront la bibliothèque pendant l’été à s’inscrire au Club et de leur remettre le matériel gratuit;

3. d’inclure un lien vers le site Web du Club de lecture d’été TD sur son site, le cas échéant, et d’encourager les jeunes et leurs familles à le visiter;

4. de respecter les lignes directrices sur l’image de marque du Club pour tout le matériel promotionnel et les relations publiques (lettres, articles, dépliants, publicité, contenu Web, matériel imprimé);

5. de faire la promotion du Club dans les écoles et les organismes régionaux axés sur les familles;

6. de recueillir les statistiques demandées tout au long de l’été et de remplir le formulaire de statistiques et d’évaluation pour 2023 dans les délais requis;

7. d’inscrire au moins une personne de la bibliothèque (ou du réseau) au fil de nouvelles du Club de lecture d’été TD;

8. d’informer Bibliothèque et Archives Canada si les coordonnées de la bibliothèque (ou du réseau) changent pendant l’année du programme.

J’accepte ces modalités et je m’engage à superviser les activités du Club en 2023.

**Nom :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Téléphone :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Courriel :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

 **Bon de commande pour 2023**

Indiquez la quantité souhaitée pour chaque article. Nos conseils (ci-dessous) pourront vous guider.

|  |  |
| --- | --- |
| **MATÉRIEL DU CLUB** | **MATÉRIEL PROMOTIONNEL** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** |
| **Carnets pour les écoliers**  | **Carnets pour les prélecteurs** | **Autocollants avec code d’accès Web** | **Feuilles d’autocollants**  | **Dépliants sur les titres vedettes** | **Marque-page****(français)** | **Marque-page** **(anglais)** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Conseils**

MATÉRIEL DU CLUB

1. **Carnets pour les écoliers :** Recommandés pour les enfants de 6 à 12 ans.
Chaque enfant reçoit un carnet adapté à son âge lors de son inscription. Le carnet de cette année fait également office de carnet accessible. On y trouve donc moins de texte, plus d’espaces blancs et une police plus grande. Des versions électroniques en gros caractères, en format audio, en braille et en police OpenDyslexic seront offertes sur le [site Web pour les bibliothécaires](https://www.clubdelecturetd.ca/personnel/pensez-accessibilite) et sur la page [À propos du Club](https://www.clubdelecturetd.ca/a_propos_du_club) à l’approche du lancement.
2. **Carnets pour les prélecteurs :** Recommandés pour les enfants de 5 ans et moins.
Chaque enfant reçoit un carnet adapté à son âge lors de son inscription. Le carnet de cette année fait également office de carnet accessible. On y trouve donc moins de texte, plus d’espaces blancs et une police plus grande. Des versions électroniques en gros caractères, en format audio, en braille et en police OpenDyslexic seront offertes sur le [site pour les bibliothécaires](https://www.clubdelecturetd.ca/personnel/pensez-accessibilite) et sur la page [À propos du Club](https://www.clubdelecturetd.ca/a_propos_du_club) à l’approche du lancement.
3. **Autocollants avec code d’accès Web :** Chaque enfant en reçoit un lors de son inscription. Le code unique lui permet de se créer un carnet en ligne, de lire des livres numériques et de noter ses lectures. Notre conseil : commandez autant d’autocollants que de carnets.
4. **Feuilles d’autocollants :** Nos autocollants traditionnels sont de retour! Notre conseil : commandez autant de feuilles que de carnets. Au besoin, ajustez ce nombre selon vos expériences passées ou la façon dont vous distribuerez les autocollants.

MATÉRIEL PROMOTIONNEL

1. **Dépliants sur les titres vedettes :** C’est l’outil idéal pour les écoles, qui peuvent le distribuer avec les bulletins de fin d’année. Vous pouvez aussi l’utiliser pour promouvoir le Club auprès des parents et des éducateurs, et pour distribuer lors de vos activités à l’extérieur. Notre conseil : si le dépliant est destiné aux écoles, commandez en fonction du nombre d’élèves. Vous pouvez aussi offrir la version électronique et imprimable. Ainsi, les écoles pourront présenter le dépliant sur leur site Web, sur leur intranet, sur les médias sociaux ou dans un bulletin électronique.
2. **Marque-page (français) :** Ce marque-page de style origami est le moyen parfait pour promouvoir le Club auprès des enfants avant l’été. Suscitez leur enthousiasme et donnez-leur envie de s’inscrire! Notre conseil : commandez-en suffisamment pour les distribuer à la bibliothèque et lors de vos visites à l’extérieur.
3. **Marque-page (anglais) :** Voir la description au point ci-dessus.

 **Statistiques et évaluation**
Veuillez consulter [le site Web pour les bibliothécaires](https://www.clubdelecturetd.ca/personnel/formulaire-devaluation-et-de-statistiques) et recueillir les statistiques demandées tout au long de l’été, puis remplir et retourner le formulaire de statistiques et d’évaluation pour 2023 dans les délais requis. À la fin de l’été, les personnes-ressources des bibliothèques (ou les coordonnateurs régionaux, le cas échéant) recevront un courriel comportant un lien vers le formulaire de statistiques du Club de lecture d’été TD. Veuillez indiquer comment votre bibliothèque/votre réseau souhaite recevoir ce lien :

[x]  Liens individuels (envoyés à chaque bibliothèque)

[x]  Lien commun à tout le réseau (envoyé au coordonnateur)

\*Merci d’inscrire les coordonnées des responsables des statistiques et de l’évaluation dans le document Excel mentionné à la section « Inscription » ci-dessous.

**Inscription**

Complétez l’inscription de votre réseau (ou de votre bibliothèque) dans ce document Excel.

**Livraison du matériel**

Veuillez remplir le tableau suivant :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de votre réseau/de votre bibliothèque** | **Personne-ressource** | **Téléphone** | **Courriel** | **Adresse de livraison** | **Instructions spéciales** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |